



<https://notar-grosser.de/job/95/>

Notarfachangestellte (m/w/d) oder ReNo-Fachangestellte (m/w/d)

Beschreibung

Im Dortmunder Kaiserstraßenviertel mit unmittelbarer Nähe zu den Gerichten und nahe der Innenstadt steht dir in unserer modernen Kanzlei seit 2020 eine Laufbahn als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r offen.

Fast kein Anwaltsbüro oder Notariat funktioniert ohne ein gut verbundenes Team von Rechtsanwaltsfachangestellten oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten. Aus diesem Grund erwartest du ein hilfsbereites Team, welches durch seine Persönlichkeiten und seine fachliche Qualifikation die Zufriedenheit unserer Mandanten täglich sichert.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Dein Verantwortungsbereich:

- Vorbereitung und Abwicklung von Urkunden in allen notariellen Bereichen
- Korrespondenz mit Mandanten, Behörden und Gerichten
- Einholung von Handelsregisterabrufen, Grundbuchabrufen und sonstigen Auskünften
- Aktenanlage, Aktenführung, Aktenverwaltung und Archivierung
- Erstellung von Kostenrechnungen für notarielle Leistungen
- Terminmanagement und Fristenüberwachung
- Allgemeine Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten

Qualifikationen / Anforderungen

Das solltest Du mitbringen:

- Idealerweise eine Ausbildung (bzw. Umschulung) als Notarfachangestellte/r oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r
- Auch Bewerbungen mit der Qualifikation als Rechtsanwaltsfachangestellte/r mit Interesse an der Weiterbildung im Notariat sind willkommen
- Gerne auch Wiedereinsteiger, die Berufserfahrung mitbringen
- sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse sind von Vorteil, jedoch nicht zwingend erforderlich
- eine schnelle Auffassungsgabe und Teamfähigkeit zeichnen Dich aus
- In den MS-Office-Anwendungen bist Du geübt

Leistungen der Anstellung

Das bieten wir dir:

- Eine spannende und komplexe Tätigkeit im notariellen Bereich
- Ein sympathisches, engagiertes und von gegenseitiger Wertschätzung geprägtes Team
- Eigenverantwortliche Sachbearbeitung im Notariat, ein schöner Arbeitsplatz mit modernen hochwertigen Arbeitsmitteln
- flexible Arbeitszeiten
- Home-Office-Möglichkeit

Arbeitgeber

Georg Grosser – Rechtsanwalt und
Notar

Arbeitspensum

Full-time

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Kaiserstraße 80, 44135, Dortmund,
Nordrhein-Westfalen, Deutschland

- Überdurchschnittliche Vergütung
- regelmäßige fachliche externe Fortbildungen (z.B. mehrmals im Monat Bielefelder Fachlehrgänge online)
- Fahrtkostenzuschuss, ÖPNV-Ticket, ggf. Dienstwagen
- Obst, freie Getränke und Süßigkeiten
- Betriebsausflüge, Weihnachtsfeiern, Grillabende

Kontakte

Wir haben dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf die Zusendung deiner aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin an:
grosser@notar-grosser.de

Er steht dir auch vorab für Fragen gerne zur Verfügung. Die vertrauliche Behandlung deiner Unterlagen und die Beachtung von Sperrvermerken ist für uns selbstverständlich.